

Regulamin korzystania z obiadów w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej im. Józefa Gibowskiego w Grzebienisku

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania jednodaniowego obiadu w formie cateringu.
2. Obiady wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktycznych w godzinach 13³⁰ – 13⁴⁵ zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Obiady wydawane są do spożycia w stołówce szkolnej. Stołówka nie wydaje posiłków na wynos.
4. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Postanowienia niniejszego regulaminu, jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki wywieszone są na stronie internetowej szkoły.

§ 2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania ze stołówki uprawnieni są uczniowie, których rodzice/ opiekunowie prawni złożyli pisemną deklarację.
2. Zapisy na obiady dokonywane są na podstawie pisemnej deklaracji rodziców/ opiekunów prawnych złożonej do wychowawcy klasy lub w sekretariacie szkoły
3. Rezygnację z obiadów składa rodzic/ prawny opiekun na piśmie do wychowawcy klasy lub w sekretariacie szkoły do 20-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc
4. Po złożeniu rezygnacji, obiady dla dziecka zostaną wstrzymane od następnego miesiąca.

§ 3

Ustalanie wysokości opłat

1. Opłaty za korzystanie z obiadów ustala się na okres roku szkolnego.
2. Wysokość opłaty za obiady określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z Organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie z obiadów ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. Ustalona wysokość opłaty za jeden posiłek podawana jest Zarządzeniem Dyrektora szkoły w każdym roku szkolnym. Jeżeli nie ma podstaw do zmiany wysokości opłaty w następnym roku szkolnym, zarządzenie poprzednio wydane w tym zakresie zachowuje moc.

5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu spożywających obiady z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4

Wnoszenie opłat

1. Opłaty za spożyte obiady w danym miesiącu wnosi się do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na konto bankowe szkoły o numerze 97 9072 0002 2011 1103 5404 0002
2. Za termin dokonania wpłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy szkoły.
3. W tytule przelewu należy podać: opłata za obiady w miesiącu ... (nazwa miesiąca, za który wnoszona jest opłata) dla ... (imię i nazwisko dziecka, klasa).
4. W przypadku rodziców/ prawnych opiekunów mających więcej niż jedno dziecko, można dokonać jednego przelewu wpisując w tytule przelewu imiona i nazwiska dzieci oraz klasy, do których uczęszczają oraz miesiąc.
5. Wysokość opłat za dany miesiąc podaje się do wiadomości rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
6. Płatności muszą być zgodne z kwotą określoną przez szkołę.
7. Za prawidłowo dokonaną wpłatę uznaje się opłacenie należności określonej przez szkołę z podaniem wymaganych informacji w tytule przelewu.
8. Za nieprawidłowo dokonaną wpłatę uważa się:
 - wpłatę dokonaną nieterminowo,
 - pomniejszenie kwoty bez wiedzy pracownika szkoły lub zaokrąglenie kwoty,
 - błędne informacje w tytule lub ich brak.

§ 5

Zwrot opłat

1. Obowiązek zgłaszania nieobecności dziecka w szkole należy do rodzica/ prawnego opiekuna.
2. Nieobecność dziecka należy zgłosić w sekretariacie szkoły osobiście lub telefonicznie pod numerem: 61 29 18 604, w danym dniu najpóźniej do godziny 8.30.
3. Zgłoszenie po terminie lub niezgłoszenie nieobecności na obiedzie skutkuje naliczeniem należności za posiłek.

§ 6

Postępowanie w przypadku braku opłaty

1. W przypadku braku wpłaty za obiady określonej w Zarządzeniu Dyrektora szkoły, o którym mowa w niniejszym regulaminie, rodzice/ prawni opiekunowie otrzymają przypomnienie o konieczności uiszczenia opłaty.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni po otrzymaniu przypomnienia są zobowiązani do natychmiastowego dokonania wpłaty.
3. Brak wpłaty do 15 dnia miesiąca skutkuje skreśleniem dziecka z listy korzystających z obiadów od następnego miesiąca.

§ 7

Bezpieczeństwo uczniów

1. Uczniowie przebywają w stołówce pod opieką wyznaczonych nauczycieli – „drugi” nauczycielem świetlicowym.
2. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie spożywający posiłek.
3. W miejscu wydawania posiłków obowiązuje kolejka, w której uczniowie ustawiają się jeden za drugim.
4. Po spożytym posiłku naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane regulaminem, a wynikające z działalności stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Grzebieńsku, regulowane są na bieżąco przez Dyrektora szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2022 r.