

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA ATAKIEM Z POWIETRZA

SZKOŁA PODSTAWOWA W GRZEBIENISKU
ul. Szkolna 16 i ul. Bukowska 2

I. CEL PROCEDURY:

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania na wypadek zagrożenia atakiem z powietrza.

III. PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY:

- Procedura do zastosowania w przypadku powiadomienia o zagrożeniu atakiem z powietrza
- Procedura dotyczy całości personelu szkoły oraz uczniów.

IV. UPRAWNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ OSÓB REALIZUJĄCYCH KONIECZNE DZIAŁANIA:

Za uruchomienie i anulowanie procedury oraz kierowanie koniecznymi działaniami odpowiadają kolejno:

- dyrektor placówki – **Klaudia Ackermann, tel. 508053463**
- w przypadku jego nieobecności wicedyrektor – **Agnieszka Garbacz**
- w przypadku nieobecności ww. **Małgorzata Jankowiak**

Osobą odpowiedzialną za koordynację ewakuacji osób niepełnosprawnych – **Karolina Jankowska**

V. ROZPOZNANIE ALARMU I KOMUNIKATÓW OSTRZEGAWCZYCH

V.I. OFICJALNE KANAŁY INFORMACJI

Personel zna oficjalne sygnały oraz odbiera komunikaty w ustalonych kanałach.

Brak informacji w jednym kanale nie oznacza odwołania zagrożenia.

- Alert RCB.
- Regionalny System Ostrzegania.
- Syreny alarmowe i urządzenia nagłaśniające pozostające w dyspozycji administracji publicznej.
- Kanały informacyjne nadawców radiowych i telewizyjnych oraz komunikaty publikowane przez właściwe urzędy.
- Oficjalne serwisy internetowe właściwych organów i służb.

V.II. SYGNAŁY ALARMOWE

Alert RCB jest komunikatem ostrzegawczym przekazywanym SMS.

Syrene dla ludności jest sygnałem alarmowym. Stopnie ALFA, BRAVO, CHARLIE i DELTA dotyczą zagrożeń terrorystycznych, a stopnie CRP także cyberprzestrzeni.

Samo wprowadzenie stopnia alarmowego nie oznacza nakazu zbiórki uczniów.

V.III. KOMUNIKATY ALERT RCB

Komunikaty ostrzegawcze mogą tworzyć trzystopniową sekwencję: Czujność, Gotowość i Alarm.

- **Czujność** - komunikat informacyjny bez polecenia schronienia. Dyrektor albo wyznaczony pracownik śledzi urzędowe komunikaty, sprawdza łączność, dostępność osób funkcyjnych i gotowość do wykonania procedury.
- **Gotowość** - komunikat przygotowawczy i/lub ostrzegawczy. Dyrektor wykonuje wskazane zalecenia i przygotowuje wyznaczone osoby do procedury przemieszczenia do miejsca schronienia. Może wstrzymać wyjścia, sprowadzić grupy z terenu placówki.
- **Alarm** - alarm albo jednoznaczne polecenie natychmiastowego schronienia. Dyrektor uruchamia procedurę bez zwłoki. Nie czeka na potwierdzenie w kilku źródłach, jeżeli komunikat jest autentyczny i jednoznaczny.

Sygnal lub wiadomość	Znaczenie dla personelu
Modulowany dźwięk syreny przez 3 minuty	Ogłoszenie alarmu dla ludności. Wykonaj działania ochronne i sprawdź komunikat określający zagrożenie.
Ciągły dźwięk syreny przez 3 minuty	Odwołanie alarmu. Powrót do zajęć wymaga osobnej decyzji po sprawdzeniu warunków.
Ciągły dźwięk syreny przez 1 minutę	Sygnal ćwiczebny lub treningowy. Ćwiczenie potwierdza się wcześniej w oficjalnym komunikacie.
Żółty trójkąt równoboczny podstawą w dół	Wizualny znak alarmowy uzupełniający alarm akustyczny.
SMS o zagrożeniu lub komunikat RSO	Przeczytaj rodzaj, obszar, czas i polecenie. Nie każdy alert wymaga takiej samej reakcji.

Kierowanie i zastępstwa

Działaniami placówki kieruje dyrektor. Podczas jego nieobecności zadania przejmuje zastępca. Gdy kontakt z nimi jest niemożliwy, obecny pracownik wskazany w wykazie obsady koordynuje ochronę osób do czasu przejęcia kierowania. Nie opóźnia to ratowania życia ani wezwania 112.

Po przybyciu służb dyrektor przekazuje im rozpoznanie i podporządkowuje działania poleceniom osoby kierującej akcją w zakresie jej kompetencji. Szkoła nadal zapewnia opiekę nad dziećmi, prowadzi bilans osób i kontaktuje się z rodzicami przez librus.

VI. WEWNĘTRZNE URUCHOMIENIE DZIAŁAŃ

1. Decyzję o uruchomieniu działań podejmuje dyrektor, w razie nieobecności zastępca albo osoba wyznaczona, z zastrzeżeniem konieczności natychmiastowej reakcji na alarm lub polecenie schronienia.
2. Sekretarz szkoły lub wyznaczony pracownik niezwłocznie uruchamia ustalony sposób alarmowania wewnętrznego.
Komunikat: „Alarm. Proszę natychmiast przejść z grupą do wyznaczonego miejsca. Pozostawić rzeczy. Odejść od okien”.
3. Jeżeli system nagłośnienia nie działa, sekretarz szkoły przekazuje się informację przez telefony, albo wyznaczone osoby.
4. Komunikat zawiera rodzaj działania, miejsce docelowe, trasę lub zakaz użycia trasy oraz żądanie meldunku.

VII. POSTĘPOWANIE PO OGŁOSZENIU ALARMU - DZIAŁANIA NATYCHMIASTOWE

1. Nauczyciel przerywa zajęcia, poleca pozostawić rzeczy osobiste i ustawić się w sposób przewidziany wcześniej.
2. Jeżeli można to zrobić bez opóźnienia przejścia, wyłącza urządzenia, których pozostawienie może spowodować pożar lub wypadek. Dotyczy to zwłaszcza pracowni i kuchni.
3. Nauczyciel zabiera wykaz obecności, środki łączności i przygotowane produkty lecznicze dla osób pozostających pod jego opieką.
4. Grupa przechodzi wewnątrz budynku do przypisanego miejsca. Nie wychodzi na zewnątrz.
5. Nauczyciel prowadzi grupę. Drugi nauczyciel/pracownik, jeżeli został przydzielony, idzie na końcu. Nie wolno biec, wyprzedzać, wracać do sali.

VII.II. PRZEJŚCIE DO MIEJSCA SCHRONIENIA W BUDYNKU

1. Grupa korzysta z drogi wcześniej ustalonej.
2. Na wspólnych odcinkach wyznaczony przez dyrektora pracownik kieruje ruchem i zapobiega powstaniu zatoru.
3. Grupa/klasa zajmuje część ustaloną przed wystąpieniem zagrożenia.
Grupa Sówki – łazienka damska +korytarzyk przy sali gimnastycznej,
Gabinet pedagoga specjalnego - łazienka damska +korytarzyk przy sali gimnastycznej
Grupa Pracusie – korytarzyk na parterze przy schodach, łazienka
Sala SI - korytarzyk na parterze przy schodach, łazienka
Kl. 1a – korytarzyk przy kuchni,
Kl. 1b – szatnia lewa przy świetlicy
Kl. 1c – gabinet higienistki
Sala 209 – korytarz przy pokoju nauczycielskim
Sala logo – korytarz przy pokoju nauczycielskim
Sala 207 – korytarzyk przy kuchni
Kl. 2a i kl. 2b – korytarz przy salach lekcyjnych
Kl. 3a i kl. 3b – korytarz przy świetlicy od strony biblioteki
Kl. 5a i kl. 5b – korytarz przy pokoju nauczycielskim

Budynek gimnazjum

Gabinet psychologa – szatnia na parterze

Kl. 6 – korytarz przy szatni

- kl. 7 - piwnica
- Kl. 4 – korytarz przy sali
- kl. 8 – pozostają w salach przy ścianach, w oddaleniu od okien

Budynek przedszkola na ul. Bukowskiej:
Grupa Krasnale i Grupa Misie - piwnica

4. Po wejściu do miejsca schronienia nauczyciel natychmiast sprawdza obecność i przekazuje meldunek.

SCHRONIENIE W SALI, GDY PRZEJŚCIE W INNE MIEJSCE JEST NIEMOŻLIWE

1. Osoby odchodzą od okien, drzwi zewnętrznych i ścian zewnętrznych.
2. Zajmują miejsce możliwie nisko. W razie bezpośredniego zagrożenia pochylają się albo kładą i osłaniają głowę oraz kark.
3. Nie chronią się pod ciężkimi przedmiotami, przeszkleniami ani elementami, które mogą spaść. Jeżeli jest to bezpieczne, mogą wykorzystać stoły lub ławki jako dodatkową osłonę.
4. Okna i drzwi zamyka się tylko wtedy, gdy można to zrobić bez zwłoki i bez zbliżania się do uszkodzonego oszklenia.
5. Pomieszczenia nie opuszcza się do odwołania alarmu albo otrzymania polecenia służb, chyba że dalszy pobyt stwarza bezpośrednie zagrożenie życia.

VI.III. SYTUACJE SZCZEGÓLNE PO OGŁOSZENIU ALARMU I/LUB PRZEKAZANIU KOMUNIKATU OSTRZEGAWCZEGO

Osoba poza grupą.

Osoba przebywająca w toalecie, szatni, bibliotece lub innej części budynku idzie do najbliższego wskazanego wcześniej miejsca. Nie przechodzi przez cały budynek w poszukiwaniu swojej grupy. Obecny tam pracownik obejmuje ją opieką i zgłasza jej obecność.

Przerwa, posiłek, zajęcia sportowe lub praca w pracowni.

Uczniowie idą do najbliższego przypisanego miejsca pod kierunkiem nauczycieli dyżurujących.

W stołówce pozostawiają posiłki i naczynia, w sali gimnastycznej nie wracają do szatni.

Grupa na zewnątrz.

Jeżeli grupa znajduje się na terenie placówki, nauczyciel prowadzi ją najkrótszą bezpieczną drogą do budynku. Nie wraca po odzież, plecaki ani sprzęt. Jeżeli wejście jest niemożliwe, korzysta z najbliższego punktu schronienia albo trwałej osłony. Osoby kładą się twarzą do ziemi i osłaniają głowę oraz kark, z dala od okien, pojazdów, drzew i urządzeń energetycznych.

Wycieczka, zajęcia poza placówką lub dowóz.

Kierownik wycieczki albo nauczyciel przerywa zajęcia i prowadzi grupę do ustalonego wcześniej miejsca schronienia albo najbliższego bezpiecznego miejsca o trwałej konstrukcji. Nie podejmuje powrotu przez zagrożony teren. Po schronieniu sprawdza obecność i informuje dyrektora o miejscu pobytu, poszkodowanych i osobach, których miejsca pobytu nie ustalono. Kierowca zatrzymuje pojazd tak, aby nie blokować drogi służbom. Jeżeli wyjście z pojazdu stwarza bezpośrednie zagrożenie, kierowca i opiekun wykonują polecenia służb.

Zajęcia zdalne.

Nauczyciel przerywa zajęcia po otrzymaniu alarmu. Poleca uczniom wykonać instrukcje obowiązujące w miejscu ich pobytu. Nie wymaga pozostania przed kamerą ani potwierdzania obecności. Termin wznowienia zajęć ustala dyrektor po odwołaniu zagrożenia.

VI. IV. RODZICE, ODWOŁANIE ALARMU I POWRÓT DO PRACY

• Komunikacja podczas zagrożenia

Dyrektor wyznacza jednego pracownika do przekazywania wiadomości zbiorowych. Po zabezpieczeniu grup przekazuje rodzicom przez librus potwierdzone fakty, działanie szkoły i termin kolejnej aktualizacji, jeśli można go ustalić.

Podczas alarmu powietrznego rodzice nie przyjeżdżają po dzieci i nie dokonuje się odbioru ani wyjazdu szkolnego transportu.

• Warunki zakończenia działań

1. Dyrektor potwierdza odwołanie lub zmianę poleceń w oficjalnym kanale - librus. Brak kolejnego SMS, ustanie syreny lub upływ przewidywanego czasu nie oznaczają same w sobie końca niebezpieczeństwa.
2. Dyrektor zbiera aktualne meldunki i określa potrzeby medyczne. Sprawdzenie dostępnych bezpiecznych części obiektu nie zastępuje oceny technicznej po uderzeniu, pożarze, wybuchu lub zalaniu. Nie dopuszcza się personelu do stref wymagających pracy służb lub specjalistów.
3. Dyrektor ustala z właściwymi podmiotami, czy możliwy jest powrót, dalszy pobyt, relokacja lub odbiór. Sprawdza media, drogi i przewóz. Przy braku bezpieczeństwa kontynuuje opiekę i uruchamia właściwy tryb zmiany organizacji zajęć.
4. Dyrektor ogłasza jednoznaczną decyzję personelowi. Grupy przemieszczają się etapami; należy sprawdzić obecność po każdej zmianie lokalizacji i przy przekazaniu opieki.
5. Dzieci przekazuje się osobom uprawnionym dopiero po odwołaniu alarmu i sprawdzeniu drogi wyjścia. Dyrektor wyznacza miejsce odbioru, które nie utrudnia działań służb. Pracownik sprawdza tożsamość i uprawnienie osoby odbierającej oraz zapisuje godzinę odbioru. Uczeń może opuścić szkołę samodzielnie tylko zgodnie z zasadami szkoły i komunikatami właściwych organów. Przy braku odbioru nauczyciel utrzymuje nadzór; nie zwalnia ucznia wyłącznie po to, aby zakończyć dyżur.

VI.V. ALARM PRZED ROZPOCZĘCIEM LUB ZAKOŃCZENIEM ZAJĘĆ

Jeżeli alarm ogłoszono przed rozpoczęciem zajęć, dyrektor informuje rodziców, pracowników i przewoźnika, że nie należy rozpoczynać drogi do placówki. Osoby, które dotarły do budynku, obejmuje opieką i kieruje do wskazanego miejsca. Jeżeli alarm ogłoszono przed zakończeniem zajęć, dzieci pozostają w budynku. Nie rozpoczyna się dowozu ani odbioru do czasu odwołania alarmu albo otrzymania innego polecenia właściwego organu.